

Zapytanie ofertowe krok po kroku

Zapytanie ofertowe – instrukcja postępowania

Rozeznaj się w ofertach firm oferujących sprzęty, które można zakupić w ramach programu Aktywna Tablica. Aby dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty należy sporządzić zapytanie ofertowe (wypełnienie gotowego wzoru) na dostawę sprzętu do placówki. Zapytanie ofertowe należy wysłać do minimum trzech dostawców sprzętu, którego zakupem szkoła jest zainteresowana. Zapytanie ofertowe musi posiadać następujące dane:

1. **Wskazanie zamawiającego**
Na druku zapytania ofertowego wskaż kto jest zamawiającym sprzęt (szkoła lub gmina działająca w imieniu szkoły).
2. **Przedmiot zamówienia** (zgodnie z uchwałą nr 108/2017 Rady Ministrów z dnia 19 lipca 2017)
Wskaż rodzaj i liczbę pomocy metodycznych, na których finansowanie złożyłeś wnioski do właściwego organu prowadzącego. Zapytanie ofertowe określa wymogi funkcjonalno-techniczne, które powinien spełnić wnioskowany sprzęt. Znajdują się w nim zasady dostawy, montażu oraz uruchomienia sprzętu.
3. **Warunki udziału w zapytaniu ofertowym**
Zapytanie ofertowe określa jakie warunki musi spełnić wykonawca aby złożyć odpowiedź na zapytanie ofertowe.
4. **Opis sposobu przygotowania oferty**
Określ czy jako zamawiający dopuszczasz możliwość składania ofert wariantowych. Wskaż wzór dokumentu oferty, który zgodnie z zapytaniem musi wypełnić oferent.
5. **Miejsce oraz termin składania ofert**
Wyznacz termin, adres oraz sposób dostarczenia odpowiedzi na zapytanie.
6. **Termin dostarczenia zamówienia**
Wskaż termin, w jakim od momentu złożenia zamówienia sprzedający musi dokonać realizacji zamówienia.
7. **Ocena oferty**
Określ kryteria, na podstawie których dokonasz oceny oferty. Określ czy mają one charakter obligatoryjny (w przypadku ich niespełnienia oferta automatycznie będzie odrzucana) czy fakultatywny. W przypadku kryteriów fakultatywnych określ ich wagę. (udział procentowy poszczególnych kryteriów przy rozpatrywaniu oferty).
8. **Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty**
Zamieść informację w jaki sposób poinformujesz wykonawcę o swoim wyborze.
9. **Dodatkowe informacje**
Przełącz dodatkowe informacje dotyczące składanego zapytania oraz dane osoby kontaktowej.

Po otrzymaniu odpowiedzi na zapytanie ofertowe dokonaj oceny ofert. Wybierz najkorzystniejszą, która spełnia kryteria określone w zapytaniu ofertowym. Poinformuj dostawcę o wyborze oferty. Złóż zamówienie.